

Адыгэ Республик
муниципальнэ зэхэт
«Бжыхъэкъоежэ къоджэ ТЫсыпэм»
иадминистрацие
385112, къ. Бжыхъэкъоежэ,
ур. Лениным ыцлэкIэ шытыр, 35/2
эл. адрес: stb01@bk.ru



Республика Адыгея
Администрация муниципального
образования «Старобжегокайское
сельское поселение»
385112, а. Старобжегокай,
ул. Ленина, 35/2,
эл. адрес: stb01@bk.ru

Распоряжение

от 21.12.2021г

№ 41

Об утверждении Порядка исполнения бюджета МО «Старобжегокайское сельское поселение» по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета МО «Старобжегокайское сельское поселение» при казначейском обслуживании исполнения бюджета МО «Старобжегокайское сельское поселение»

В целях реализации Бюджетного кодекса Российской Федерации

1. Утвердить прилагаемый Порядок исполнения бюджета МО «Старобжегокайское сельское поселение» по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета МО «Старобжегокайское сельское поселение» при казначейском обслуживании исполнения бюджета.

2. Разместить настоящий Распоряжение на официальном сайте администрации МО «Старобжегокайское сельское поселение».

3. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения возложить на руководителя финансового отдела Совмиз А.А.

4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2022 года.

Врио главы муниципального образования
"Старобжегокайское сельское поселение"



Проект внесен:
Руководитель финансового отдела

Абре Э.Б.

Совмиз А.А.

Утвержден
Распоряжением
МО «Старобжегокайское сельское поселение»
от 21.12.2021 г. № 41

Порядок
исполнения бюджета МО «Старобжегокайское сельское поселение»
по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета МО
«Старобжегокайское сельское поселение» при казначейском обслуживании
исполнения бюджета МО «Старобжегокайское сельское поселение»

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру исполнения бюджета МО «Старобжегокайское сельское поселение» по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета МО «Старобжегокайское сельское поселение» при казначейском обслуживании исполнения бюджета МО «Старобжегокайское сельское поселение».

Исполнение бюджета МО «Старобжегокайское сельское поселение» по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета МО «Старобжегокайское сельское поселение» осуществляется в соответствии с требованиями статей 215.1, 219, 219.2, 242.14, 242.15 Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящим Порядком.

2. Финансовый отдел МО «Старобжегокайское сельское поселение» (далее - Финансовый отдел) организует исполнение бюджета МО «Старобжегокайское сельское поселение» на основе единства кассы в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью бюджета МО «Старобжегокайское сельское поселение» и кассовым планом.

3. Управление Федерального казначейства по Республике Адыгея (Адыгея) (далее – Управление казначейства) осуществляет функции, связанные:

а) с исполнением бюджета МО «Старобжегокайское сельское поселение», включающие:

открытие и ведение лицевых счетов, предназначенных для учета операций по исполнению бюджета МО «Старобжегокайское сельское поселение», главным распорядителям средств бюджета МО «Старобжегокайское сельское поселение» и получателям средств бюджета МО «Старобжегокайское сельское поселение» (далее – главные распорядители и получатели средств бюджета МО «Старобжегокайское сельское поселение»), главным администраторам (администраторам) источников финансирования дефицита бюджета МО «Старобжегокайское сельское поселение»;

доведение бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования до главных распорядителей и получателей средств бюджета МО «Старобжегокайское сельское поселение», главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета МО «Старобжегокайское сельское поселение»;

учет бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета МО «Старобжегокайское сельское поселение»;

санкционирование операций, связанных с оплатой денежных обязательств получателей средств бюджета МО «Старобжегокайское сельское поселение»;

б) с проведением операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств бюджета МО «Старобжегокайское сельское поселение», включающие открытие и ведение лицевых счетов для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств бюджета МО «Старобжегокайское сельское поселение»;

4. Лицевые счета в Управлении казначейства открываются и ведутся для учета операций со средствами участников и не участников бюджетного процесса, включенных в Реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр) в порядке, установленном Федеральным казначейством Российской Федерации.

При открытии (закрытии) лицевого счета в Управлении казначейства участники и не участники бюджетного процесса не позднее следующего рабочего дня после открытия (закрытия) лицевого счета предоставляют в Управление финансов информацию об открытии (закрытии) лицевого счета с указанием номера лицевого счета.

Учет операций участников системы казначейских платежей осуществляется на казначейских счетах, открытых администрацией муниципального образования "Старобжегокайское сельское поселение" в Управлении казначейства в соответствии с законодательством Российской Федерации на едином казначейском счете, открытом Управлению казначейства в Банке России.

5. При казначейском обслуживании исполнения бюджета МО «Старобжегокайское сельское поселение» информационное взаимодействие Управления финансов МО «Старобжегокайское сельское поселение» и Управления казначейства по республике Адыгея осуществляется в соответствии с Регламентом о порядке и условиях обмена информацией при казначейском обслуживании исполнения бюджета МО «Старобжегокайское сельское поселение» в условиях открытия в Управлении казначейства лицевых счетов главным распорядителям и получателям средств бюджета МО

«Старобжегокайское сельское поселение», главным администраторам (администраторам) источников финансирования дефицита бюджета МО «Старобжегокайское сельское поселение», заключенным между Управлением финансов МО «Старобжегокайское сельское поселение» и Управлением казначейства.

Информационный обмен между участниками системы казначейских платежей и Управлением казначейства осуществляется в электронном виде с применением усиленной квалифицированной электронной подписи лица, уполномоченного действовать от имени участника системы казначейских платежей.

6. Для обеспечения исполнения принятых бюджетных обязательств доведение бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования (далее - бюджетные данные) на лицевые счета главных распорядителей и получателей средств бюджета МО «Старобжегокайское сельское поселение», для осуществления операций по расходам, осуществляется на основании Расходных расписаний (Реестров расходных расписаний), подготовленных финансовым отделом МО «Старобжегокайское сельское поселение» и представленных в Управление казначейства. Расходные расписания (Реестры расходных расписаний) формируются в соответствии со сводной бюджетной росписью на текущий финансовый год, кассовым планом и графиком финансирования расходов, установленным финансовым отделом.

7. В случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств), главные распорядители средств и получатели средств бюджета МО «Старобжегокайское сельское поселение» обязаны одновременно с направлением обращения об изменении сводной бюджетной росписи бюджета МО «Старобжегокайское сельское поселение» и лимитов бюджетных обязательств предоставлять в Управление отчет о состоянии лицевого счета главного распорядителя средств бюджета МО «Старобжегокайское сельское поселение» (получателя средств бюджета МО «Старобжегокайское сельское поселение»), о наличии объема лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств), необходимого для осуществления операции по отзыву с соответствующего лицевого счета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств).

8. Расходные расписания (Реестры расходных расписаний), сформированные в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка,

подписываются руководителем финансового отдела МО «Старобжегокайское сельское поселение» или уполномоченным лицом, имеющим право первой подписи.

9. Предельные объемы финансирования расходов доводятся до главных распорядителей и получателей средств бюджета МО «Старобжегокайское сельское поселение» в соответствии с графиком финансирования расходов, установленным финансовым отделом МО «Старобжегокайское сельское поселение» .

Предельные объемы финансирования расходов для осуществления операций с целевыми средствами федерального бюджета доводятся до главных распорядителей средств бюджета МО «Старобжегокайское сельское поселение», получателей средств бюджета МО «Старобжегокайское сельское поселение» по мере уточнения сводной бюджетной росписи расходов бюджета МО «Старобжегокайское сельское поселение» и кассового плана при:

получении от Управления казначейства выписки из лицевого счета главного распорядителя средств бюджета МО «Старобжегокайское сельское поселение», получателя средств бюджета МО «Старобжегокайское сельское поселение» о доведенных средствах федерального бюджета предельных объемов финансирования (в отдельных случаях, установленных порядком Министерства финансов Российской Федерации, лимитов бюджетных обязательств) по межбюджетным трансфертам, по которым полномочия получателя средств федерального бюджета по их перечислению в бюджет МО «Старобжегокайское сельское поселение» переданы Управлению Федерального казначейства (код формы по КФД 0531759);

поступлении целевых межбюджетных трансфертов из федерального бюджета и республиканского бюджета Республики Адыгея.

10. Главный распорядитель средств бюджета МО «Старобжегокайское сельское поселение», согласно полученному в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка Расходному расписанию не позднее трех рабочих дней со дня его получения от Управления казначейства формирует Расходное расписание (Реестр расходных расписаний) на распределение предельных объемов финансирования и предоставляет его (их) в Управление казначейства для учета на лицевых счетах подведомственных учреждений.

11. Изменения бюджетных данных, доведенных на лицевые счета главных распорядителей и получателей средств бюджета МО «Старобжегокайское сельское поселение», главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета МО «Старобжегокайское сельское поселение», производятся финансовым отделом МО «Старобжегокайское сельское поселение» на основании:

копий справок об изменении сводной бюджетной росписи бюджета МО «Старобжегокайское сельское поселение» и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период;

обращений главных распорядителей средств бюджета МО «Старобжегокайское сельское поселение», получателей средств бюджета МО «Старобжегокайское сельское поселение», главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета МО «Старобжегокайское сельское поселение», представленных с использованием системы удаленного финансового документооборота (далее - СУФД) либо на бумажном носителе с внесением уточнений в кассовый план.

13. Неиспользованные или нераспределенные бюджетные данные с начала текущего финансового года, числящиеся на лицевых счетах главных распорядителей средств и получателей средств бюджета МО «Старобжегокайское сельское поселение», могут быть отозваны финансовым отделом МО «Старобжегокайское сельское поселение» на основании «отрицательного» Расходного расписания с указанием суммы уменьшения бюджетных данных.

14. Доведение бюджетных ассигнований для осуществления операций с источниками финансирования дефицита бюджета МО «Старобжегокайское сельское поселение» до главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета МО «Старобжегокайское сельское поселение» осуществляется Расходным расписанием (Реестром расходных расписаний), на основании сводной бюджетной росписи источников финансирования дефицита бюджета МО «Старобжегокайское сельское поселение» и кассового плана.

Расходное расписание и (или) Реестр расходных расписаний представляются финансовым отделом МО «Старобжегокайское сельское поселение» в Управление казначейства.

Кассовые выплаты осуществляются на основании представленных главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета МО «Старобжегокайское сельское поселение» в Управление казначейства распоряжений о совершении казначейских платежей, составленных в соответствии с правилами организации и функционирования системы казначейских платежей, установленными Федеральным казначейством по согласованию с Центральным Банком Российской Федерации на основании пункта 5 статьи 242.7 Бюджетного кодекса Российской Федерации, реквизиты (формы) которых установлены приказом Казначейства России от 14 мая 2020 года № 21н «О Порядке казначейского обслуживания». Распоряжения о совершении казначейских платежей формируются в соответствии со сводной

бюджетной росписью на текущий финансовый год, кассовым планом и сроками финансирования предельных объемов финансирования, установленными настоящим Порядком.

Операции по источникам финансирования дефицита бюджета МО «Старобжегокайское сельское поселение» отражаются на лицевом счете, открытом главному администратору (администратору) источников финансирования дефицита бюджета МО «Старобжегокайское сельское поселение» в Управлении казначейства.