

Адыгэ Республик
муниципальнэ зэхэт
«Бжыхьэкъоежэ къоджэ
ТысыпIэм» иадминистрацие
385112, къ. Бжыхьакъоежэ,
ур. Лениным ыцIэкIэ щытыр, 35/1



Республика Адыгея
Администрация муниципального
образования «Старобжегокайское
сельское поселение»
385112, а. Старобжегокай,
ул. Ленина, 35/1,

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «28» 12 2022 г. № 620

Об утверждении Перечня коррупционно-опасных функций в администрации муниципального образования «Старобжегокайское сельское поселение»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом РФ от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" руководствуясь Методическими рекомендациями от 20 февраля 2015 г. N 18-0/10//П-906 по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Старобжегокайское сельское поселение»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

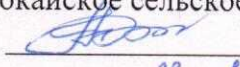
1. Утвердить прилагаемый Перечень коррупционно-опасных функций в администрации муниципального образования «Старобжегокайское сельское поселение».
2. Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования «Старобжегокайское сельское поселение» в сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
«Старобжегокайское сельское поселение»



А.И. Барчо

УТВЕРЖДАЮ:
Глава муниципального образования
«Старобжегокайское сельское поселение»


А.И. Барчо
«28» 12 2022. № 620

**Перечень коррупционно-опасных функций в администрации
муниципального образования «Старобжегокайское сельское поселение»**

1. Осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций.
2. Представление в установленном порядке интересов администрации сельского поселения в судебных и правоохранительных органах.
3. Предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям.
4. Подготовка и принятие решений о распределении ограниченных ресурсов.
5. Хранение и распределение материально-технических ресурсов.
6. Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.
7. Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности.
8. Управление и распоряжение жилищным фондом, в том числе по вопросам заключения договоров социального, коммерческого найма, найма специализированного жилого фонда, предоставления жилых помещений.
9. Предоставление муниципальных гарантий, субсидий, управление муниципальным долгом.
10. Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов.
11. Заключение договоров и соглашений.
12. Проведение проверок, выдача предписания об устранении нарушений и контроль за устранением выявленных нарушений.
13. Непосредственное ведение реестров, баз данных, содержащих информацию по направлениям деятельности.
14. Постановка на учет граждан по направлениям деятельности.
15. Проведение конкурсных процедур по направлениям деятельности.
16. Реализация инвестиционных проектов.
17. Выдача разрешений на отдельные виды работ, заключений, свидетельств, копий документов по направлениям деятельности, в том числе на проведение отдельных видов работ.
18. Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд.
19. Назначение на должности муниципальной службы.
20. Организация и проведение аттестации, квалификационных экзаменов муниципальных служащих, конкурсов на замещение вакантных должностей.
21. Осуществление функций в сфере противодействия коррупции на муниципальной